



- + SIMPLE**
- + SOUPLE**
- + RÉACTIF**

**ACCESSIBLE 24/24 ET 7j/7  
GESTION EN TEMPS REEL**

<https://espace-client.ancv.com/eco/pe/probtp/home.faces>

## Vous pouvez sur votre espace :

-  **Gérer votre compte** : informations, adresses, modes de mise en place...
-  **Vous informer** : sur les nouveautés produits et services mais aussi poser vos questions...
-  **Commander** mais aussi suivre vos commandes, visualiser l'historique et faire vos simulations en ligne...
-  **Valider** : vos logos, courriers et autres services en ligne.

# 1 Comment se connecter ?

1. Cliquez sur «Se Connecter»
2. Saisissez votre code client ainsi que votre Mot de Passe
3. Cliquez sur «Se Connecter»



Pour des raisons de sécurité, vous ne disposez que de **3 essais** seulement pour saisir votre mot de passe. Si vous l'avez égaré, cliquez sur « oubli de mot de passe ».

## Pour Gérer

- Suivre, modifier votre compte
- Mettre à jour vos informations
- Gérer vos adresses de livraison et vos factures
- Souscrire aux services de l'ANCV

## Pour Commander

- Passer vos commandes
- Les dupliquer, les historiser...
- Simuler vos prochaines commandes
- Editer un devis/Proforma



## Pour vous Informer

- Découvrir les nouveautés
- Suivre l'actualité de l'ANCV

## Pour vous Aider

- Nous contacter
- Obtenir des informations pratiques
- Accéder aux aides et Foire aux questions
- Télécharger nos Fiches Pratiques

NOUVEAU CLIENT ?

Inscrivez-vous et créez votre compte personnel



**1. Créez votre compte**

**2. Vous recevrez un e-mail de confirmation** afin d'activer votre compte

**3. Complétez vos données** client et **choisissez** votre mot de passe

## 2 Comment passer une commande ?

### Etape 1 : La Saisie



1. Cliquez sur «Commander»

2. Choisissez : Chèque-Vacances, Coupon Sport ou e-Chèque-Vacances

3. Optez pour le mode d'envoi : sur site ou directement aux bénéficiaires.

Les chèques sont personnalisables gratuitement aux noms et coordonnées du bénéficiaire !

4. Intégrez la liste de vos bénéficiaires

➔ via un fichier Excel - modèle pré-remplé disponible sur l'espace client.

➔ Via la saisie manuelle directement en ligne.

The form is titled 'Indiquez les coordonnées du bénéficiaire (nom de chèques souhaité à faire apparaître sur les chèques)'. It contains several input fields: 'Matricule', 'Nom', 'Prénom', 'Point de remise (N° d'appartement, N°)', 'Complément de localisation (Erie, bâtiment, immeuble, résidence...)', 'Numéro et voie', 'Complément de voie (BP, lieu dit)', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and a dropdown for 'Choisissez le type d'expédition'.

### Etape 2 : Le Récapitulatif

Récapitulatif complet de votre commande avec choix des produits et des services associés.

The screenshot shows the 'Récapitulatif' step of the ordering process. At the top, there's a progress bar with steps: 'Saisie', '2 Récapitulatif', '3 Panier', '4 Paiement', and '5 Confirmation'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Commander > Commander des Chèques-Vacances par intégration d'un fichier Excel'. The main content is a table titled 'Chèques-Vacances / Envoi aux bénéficiaires' with columns for 'Quantité', 'Montant HT (€)', 'TVA (%)', and 'Montant Total (€)'. The table lists three items: 'Chèques-Vacances 20 €' (150 units, 100,00 € HT, 500,00 € Total), 'Chèques-Vacances 20 €' (10 units, 100,00 € HT, 100,00 € Total), and 'Chèques-Vacances 20 €' (25 units, 500,00 € HT, 500,00 € Total). The total order amount is 600,00 €. Below the table, there are three service options, each with a 'Commander' button: 'Personnalisez la couverture des chèques en y ajoutant votre logo Noir & Blanc', 'Personnalisez la couverture des chèques en y ajoutant votre logo Couleur', and 'Profitez de cet envoi pour joindre un courrier d'accompagnement'. At the bottom right, there is a 'Valider le récapitulatif' button and a 'Validation' label.

Détails des articles :

Nombre de bénéficiaires, produits, quantités

Montants :

1 ligne par article

Services et options :

Ajout de votre logo, joindre un courrier d'accompagnement

Validation

## Etape 3 : Votre Panier

Item	Montant (€)
Chèques-Vacances / Envoi aux bénéficiaires	610,00 €
Frais associés	6,00 €
Taux de Commission	6,00 €
Frais de livraison	150,00 €
<b>Total de la commande (€)</b>	<b>766,00 €</b>

**Détails des articles et des frais :**  
par produit, frais associés et de livraison

**Espace Code Promotion :**  
A renseigner si vous bénéficiez  
d'une offre promotionnelle

**Validation**

**Options de commande :**  
mise en attente, générer une proforma, poursuivre vos achats

## Etape 4 : Paiement

Choisissez votre mode de paiement

**Télé-règlement**  
Vous n'avez pas encore adhéré au Télé-règlement.  
En prévision de votre prochaine commande, pensez à compléter votre demande d'adhésion dans la rubrique mon Télé-règlement.  
Avec le Télé-règlement, vous autorisez l'ANCV à prélever sur votre compte le montant global de votre commande.

**Chèque bancaire**

**Virement bancaire**

**Choisissez votre mode de paiement :**

- Carte Bancaire
- Chèque Bancaire
- Prélèvement SEPA

## Etape 5 : Confirmation

**Confirmation**

**Votre commande a bien été prise en compte.**  
Vous allez recevoir un email de confirmation.  
Dès réception de votre règlement, votre commande sera traitée par nos services.

Vous pouvez dès à présent compléter votre mode de mise en place [en cliquant ici](#).

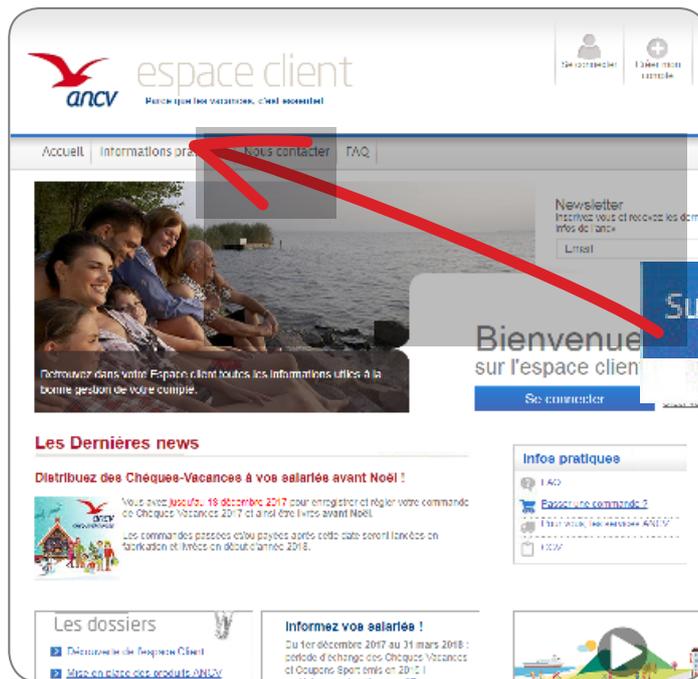
Vous pouvez maintenant :

- Passer une autre commande
- Gérer votre compte
- Suivre vos commandes
- Adhérer au télé-règlement pour votre future commande

**Confirmation de votre commande**  
avec un email récapitulatif transmis automatiquement

**Options :**  
Passer une nouvelle commande, Gérer votre compte,  
Suivre vos commandes...

### 3 Comment suivre vos commandes ?



1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Suivre toutes mes commandes»

3. Vous aurez accès à l'ensemble de vos commandes par typologie soit :

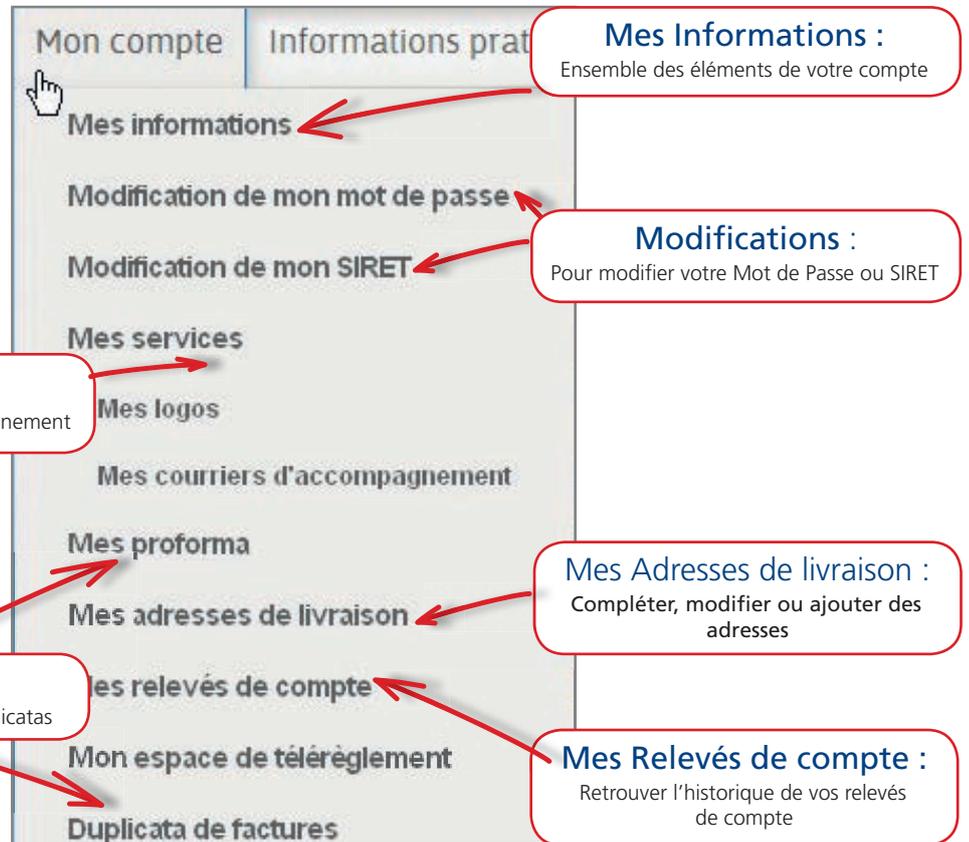
- ➔ Vos commandes en attente de traitement
- ➔ Vos commandes en cours de traitement
- ➔ L'historique des commandes traitées

## 4 Comment gérer votre compte ?



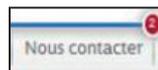
1. Une fois connecté à votre Espace Client
2. Cliquez sur «Mon compte»

3. Vous accédez au menu complet de votre compte avec :



### Besoin d'aide, une question ?

> directement via votre Espace Client - onglet



> par téléphone auprès de votre contact PRO BTP : 04 92 13 52 10

> par téléphone auprès du Centre de contact ANCV

0 969 320 616

Service gratuit  
+ prix appel

### Agence Nationale pour les Chèques-Vacances

Siège Social : 36, Boulevard Henri Bergson - CS 50159 - 95201 Sarcelles Cedex

www.ancv.com ou 0 969 320 616

Établissement public Industriel et commercial - 326 817 442 RCS Pontoise - N° TVA Intracommunautaire FR 06 326 817 442

N° d'Immatriculation au registre des opérateurs de voyage et de séjours : IM095130003

Garantie financière : GROUPAMA ASSURANCE-CRÉDIT, 8-10 rue d'Asstorg 75008 Paris

Assurance RCP : HISCOX, 19 rue Louis Le Grand, 75002 Paris

ISO 9001:2008  
BUREAU VERITAS  
Certification

